

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
протокол от 30.08.2019 № 1



**Положение  
об общешкольном и классных родительских комитетах  
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общешкольном и классных родительских комитетах в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 7 (далее – Положение) регламентирует работу общешкольных и классных родительских комитетов в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 7 (далее – школа)

В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.2. Родительские комитеты в школы работают в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительские комитеты в школе создаются с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

1.5. Родительские комитеты имеют право:

- обращаться за разъяснениями в администрацию школы, заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления школы;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям); выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных, классных мероприятий и т.д.;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

1.5. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти решения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

1.6. Все родительские комитеты рассматривают вопросы, связанные с благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса и укрепление

материально-технической базы школы, на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один год.

1.8. Положение об общешкольном и классных родительских комитетах в Школе принимается на Совете школы и вводится в действие приказом директора школы.

## **2. Общешкольный родительский комитет**

2.1. К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- выполнение требований Устава и других локальных актов Школы участниками образовательного процесса;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году.

2.2. Общешкольный родительский комитет оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий, организации внеурочного времени учащихся, принимает участие в укреплении материально-технической базы школы. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.3. Общешкольный родительский комитет обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную или иную помощь.

2.4. Избранные представители классных родительских комитетов (как правило, председатели классных родительских комитетов) составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

2.5. Состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября.

2.6. В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

2.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.8. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета, с последующим информированием членов общешкольного родительского комитета.

2.9. Члены общешкольного родительского комитета работают на безвозмездной основе.

2.10. Члены общешкольного родительского комитета несут ответственность за выполнение плана работы, качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.11. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общешкольного родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

2.12. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах образовательного учреждения.

### **3. Классный родительский комитет**

3.1. Основной целью родительского комитета класса является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса.

3.2. Задачи родительского комитета:

- организация совместных дел родителей и детей;
- согласование деятельности родительского коллектива и учителей, работающих в классе;
- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества;
- ведение банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей.

3.3. К компетенции классного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- выполнение требований Устава и других локальных актов Школы участниками образовательного процесса; - охрана прав и законных интересов обучающихся;
- организация досуга обучающихся; - подготовка школы к новому учебному году.

3.4. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах класса.

3.5. Родительские комитеты в классах работают на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

3.6. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.7. Члены классного родительского комитета несут ответственность за выполнение плана работы, качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, установление взаимопонимания между руководством школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

3.8. На классном родительском собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

### **4. Организация работы родительских комитетов**

4.1. Общешкольный и классные родительские комитеты собираются на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы общешкольного родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительских комитетов, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

4.8. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.