

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МКОУ СОШ № 7  
Протокол № 1 от 31.08.2020



**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права членов Педагогического совета, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
  - рассмотрение и принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
  - согласование учебных планов, календарного учебного графика; согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации заказанных образовательных программ;
  - подготовка предложения по использованию и совершенствованию форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
  - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
  - определение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и порядка проведения; обсуждение вопросов успеваемости и аттестации обучающихся,
  - принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс, об отчислении обучающихся; в случае необходимости обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
  - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
  - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
  - согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
  - рекомендация учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям, поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
  - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 2.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

### **3. Порядок формирования Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь оформляет протоколы заседания Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

#### **4. Организация работы педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете могут вносить и члены Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. По решению членов Педагогического совета процедура голосования может проводиться открыто или тайно. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение такого решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. На основании решений Педагогического совета Руководитель Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Взаимодействие Педагогического совета, общешкольного родительского комитета, администрации**

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета Учреждения.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольного родительского комитета Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене директора или при передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на заседании Педагогического совета и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.