

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы,
протокол от 12.01.2015 № 1-2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ № 7
В.С. Караев,
приказ от 15.01.2015 № 2-0
Регистрационный номер № 32

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее - Учреждения) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1.2. Совет школы – является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с общешкольными родительскими комитетами, органами ученического самоуправления. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

2. Порядок выбора Совета школы

2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – два года.

2.2. Совет формируется в составе 9 человек (4-от учителей,3-от родителей,2- от учащихся).

Директор Учреждения входит в состав Совета школы.

2.3. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

2.4. На своём заседании члены Совета школы избирают Председателя Совета школы и Секретаря.

2.5. В случае досрочного выбытия члена Совета школы Председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, избравшего его.

3. Полномочия и функции Совета школы

3.1. Совет школы определяет основные направления развития Учреждения.

3.2. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлекает дополнительные финансовые средства.

3.3. Согласует локальные акты о требовании к одежде обучающихся.

3.4. Принимает правила внутреннего распорядка обучающихся.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено

3.5. Совет школы принимает решение по вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

3.6. Совет школы обеспечивает социальную защиту и эффективную работу участников образовательного процесса.

3.7. Совет школы имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета школы, принимаемого Советом и утверждаемого Председателем Совета школы.

4.2. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.4. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.6. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

5. Председатель Совета школы

5.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.2. В случае необходимости представляет Совет школы в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

5.3. Ведет заседания Совета школы.

5.4. Подписывает решения, принятые Советом школы.

5.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. На заседании Совета школы ведутся протоколы, подписываемые Председателем и Секретарем.

6.2. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией Учреждения.