

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
(протокол от 17.02.2023 № 4 )

СОГЛАСОВАНО

Советом школы  
(протокол от 17.02.2023 № 1 )



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 7  
Тихонова Ю.А.

Приказ от 17.02.2023 № 6-о

## ПРАВИЛА

### приема обучающихся

в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 7

### 1. Общие положения

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее–Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ("Российская газета", N 170, 29.07.1992, "Ведомости СНД и ВС РФ", 30.07.1992; N 30, ст. 1792);
- Законом Российской Федерации от 21.11.2022 N 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на

территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.08.1999, N 35, ст. 4321; "Российская газета", N 169, 31.08.1999);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" ("Российская газета", N 28, 13.02.2004, "Собрание законодательства РФ", 16.02.2004; N 7, ст. 535);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии" ("Российская газета", N 173, 15.08.2008, "Собрание законодательства РФ", 18.08.2008; N 33, ст. 3854);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2014 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),

- постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 22.03.2021 № 347 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»»

- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, регулирующими деятельность в сфере предоставления

муниципальной услуги,

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – МКОУ СОШ № 7).

1.2. Настоящие Правила определяют прием обучающихся в МКОУ СОШ № 7 для обучения по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы) в части, неурегулированной законодательством об образовании.

1.3. МКОУ СОШ № 7 обеспечивает прием граждан (далее - закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Узловский район за МКОУ СОШ № 7 (далее - закрепленная территория).

1.4. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Узловского района.

1.5. Прием в МКОУ СОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. МКОУ СОШ № 7 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ СОШ № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://7.uzl-school.ru/>, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Оптимальный возраст для приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ № 7 - 7 лет. В 1-ые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.8. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МКОУ СОШ № 7 вправе разрешить прием детей в МКОУ СОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В случае, если на начало учебного года ребенок не достигнет возраста 6 лет и 6 месяцев или ему уже исполнится 8 лет, родителям необходимо обратиться в комитет образования Узловского района с заявлением о разрешении приема ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Выдача указанного разрешения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные организации»**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МКОУ СОШ № 7 детей, указанных в пункте 3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений для поступающих в первые классы МКОУ СОШ № 7, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

на основании личного обращения заявителя.

2.3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть направлены заявителем одним из следующих способов:

- лично при обращении в МКОУ СОШ № 7;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ № 7 или электронной информационной системы МКОУ СОШ № 7, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ № 7 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее-РПГУ) ([www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru)).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ СОШ №7, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

При посещении МКОУ СОШ №7 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ № 7 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.4 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подаются в МКОУ СОШ № 7.

2.5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.2. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ СОШ № 7

в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные в них исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- документы исполнены карандашом;

- документы не поддаются прочтению, неразборчиво написаны;

- к обращению не приложены документы, указанные в его приложении;

- документы поданы неуполномоченным лицом.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в МОУ в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее - РИС УСО ТО);

- отсутствие свободных мест в МОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую МОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет образования);

- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет - при отсутствии разрешения комитета образования Узловского района.

По обращению родителей (законных представителей) детей комитет образования вправе разрешить прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется комитетом образования самостоятельно;

- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

2.8. Решение об отказе в приеме может быть принято только при отсутствии в МКОУ СОШ № 7 свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на региональном портале государственных услуг (далее РПГУ).

Заявителям обеспечивается возможность получения на РПГУ формы запроса, необходимого для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.10.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем обращения через РПГУ ([www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru))

2.10.2. Родитель (законный представитель) должен зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

2.10.3. Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению, о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщенных сведений, дает согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка и отправляет заполненный электронное обращение.

2.10.4. Результатом является зарегистрированное обращение заявителя в РИС УСО ТО.

Электронная регистрация запроса в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных запросов.

2.10.5. В случае наличия мест в МКОУ СОШ № 7 статус запроса изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

В этом случае в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МКОУ СОШ № 7 для представления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в зависимости от выбранного им способа оповещения (по телефону, с помощью email/sms).

2.10.6. При окончании сроков зачисления у всех запросов, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае заявитель может обратиться в комитет образования Узловского района для решения вопроса об устройстве ребенка в другое МОУ, о чем заявитель будет проинформирован в зависимости от выбранного им способа оповещения (по телефону, с помощью email/sms).

2.11. Заявителю необходимо предоставить в МКОУ СОШ № 7 оригиналы и копии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения и заполнить форму заявления, утвержденную постановлением администрации Узловского района (приложение 1).

2.12. В случае неявки заявителя в МКОУ СОШ № 7 по истечении срока зачисления, статус запроса автоматически изменится на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в зависимости от выбранного им способа оповещения (по телефону, с помощью e-mail/sms). В этом случае заявитель может обратиться в комитет образования Узловского района (г. Узловая, ул. Кирова, д. 25) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

Информация о комитете образования Узловского района:

График работы:

понедельник–четверг:9.00-18.00;

пятница:9.00-17.00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни–выходные. Перерыв на обед с 13.00 до 13.48.

Контактный телефон:8(48731)6 33 87.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ № 7 на время обучения ребенка.

2.13. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Решение о зачислении в первый класс для детей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 7 в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления о приеме на обучение в первый класс и представленного полного пакета документов.

2.15. МКОУ СОШ № 7 обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ № 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ № 7**

3.1.Право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ № 7 устанавливается в соответствии с федеральным законодательством:

3.1.1.В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на **первоочередное** предоставление места в МКОУ СОШ № 7 по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в абзаце 2-6 настоящего пункта.

3.1.2.В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на **первоочередное** предоставление места в МКОУ СОШ № 7 установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

3.1.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на **первоочередное** предоставление места в МКОУ СОШ № 7 по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

3.2. **Преимущественным** правом зачисления в первый класс обладают:

- дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МКОУ СОШ № 7.

3.3 В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ № 7 имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью.

#### **4. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации**

4.1. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по запросу совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. К запросу представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Указанные в пункте 4.2. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ СОШ № 7 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МКОУ СОШ № 7 в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 7 в течение трех рабочих дней после приема запроса и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.6. В приказе директора МКОУ СОШ № 7 делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.7. В МКОУ СОШ № 7 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа директора МКОУ СОШ № 7 о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. МКОУ СОШ № 7 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МКОУ СОШ № 7.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

4.10. При приеме в МКОУ СОШ № 7 для получения среднего общего представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования  
(далее - МОУ)

Куда: \_\_\_\_\_  
наименование МОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в МОУ для получения среднего образования): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(а) о том, что МОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МОУ.

4. Право на вне/первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в МОУ

(льгота подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(а), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная \_\_\_\_\_

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да/нет, описать условия

7. Язык образования \_\_\_\_\_ родной язык \_\_\_\_\_

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

8.Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

9. С уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

10. На обработку персональных данных согласен(сна).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составление документов в соответствии с законодательством РФ.

11. Дата и время подачи заявления:

\_\_\_\_\_ /  
фиксируется из АСУ СО ТО

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя