

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
31.08.2022, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ № 7
Ю.А. Тихонова
приказом от 31.08.2022 № 23/1-о



**Положение
о режиме занятий обучающихся в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.№2821-10), приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – Школа).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Школе.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно - правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

	Начальное общее образование	Основное общее образование
Продолжительность учебного года	1 класс – 33 учебные недели, 2 – 4 классы – 34 учебные недели	5 – 9 классы – 34 учебные недели
Продолжительность учебной недели	1 – 4 классы – 5 дней	5 – 9 классы – 5 дней,
Сменность занятий	одна смена	

Начало уроков	8.30	8.30
Окончание уроков	1 классы – 12.00 2-4 классы – 13.15	15.05
Продолжительность урока	1 класс: 1 четверть – 3 урока по 35 мин.; 2 четверть – 4 урока по 35 мин.; 3 и 4 четверти – 4 урока по 40 мин. 2 – 4 классы – 45 мин.	5 – 9 классы – 45 минут
Продолжительность перерывов	1 классы: 1 урок: 8.30-09.05 час. – 10 мин. 2 урок: 9.15-09.50 час. - динамическая пауза – 40 минут 3 урок: 10.30 – 11.05 час. – 10 мин. 4 урок: 11.15 – 11.50 2-4 классы: 1 урок: 8.30-09.15 час. – 10 мин. 2 урок: 9.25-10.10 час. – 20 мин. 3 урок: 10.30 – 11.15 час. – 20 мин. 4 урок: 11.35 – 12.20 час. – 10 мин. 5 урок: 12.30 – 13.15 час.	5-9 классы: 1 урок: 8.30-09.15 час. – 10 мин. 2 урок: 9.25-10.10 час. – 20 мин. 3 урок: 10.30 – 11.15 час. – 20 мин. 4 урок: 11.35 – 12.20 час. – 10 мин. 5 урок: 12.30 – 13.15 час. -10 мин 6 урок: 13.25-14.10 – 10 мин. 7 урок: 14.20-15.05
Периодичность текущего контроля	1 классы – не аттестуются 2-4 классы - четверть	четверть
Сроки промежуточной аттестации	2-4 классы: март - май 2022 года	5-8 классы: март - май 2022 года
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.6. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве по школе в МКОУ СОШ №7.

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы.

3.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.12. Прием родителей (законных представителей) директором осуществляется с 10.00 до 16.00.

3.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.15. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.17. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.18. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детского общественного объединения.

3.19. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.21. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.22. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно.

3.23. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.24. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.25. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.26. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, изменение формы образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.27. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МКОУ СОШ № 7.

3.28. Государственная итоговая аттестация в 9 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

4. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул школа работает согласно утвержденному плану работы.